

中智雇员积分确认无材料审核申请表

填写以下表格，邮件发送至 bzzx@ciicsh.com

申请人姓名		身份证号码	
联系电话		邮箱：	
实际工作单位名称	<input type="checkbox"/> 中智派遣：_____（中文全称） <input type="checkbox"/> 其它：_____（中文全称）		
<input type="checkbox"/> 与上次申报人才时，个人承诺下列信息未做调整			
<input type="checkbox"/> 与上次申报人才时，个人确认上述信息确有调整： 选项：_____			
1、工作单位	2、合同期仍在有效期内并剩余时间大于2个月以上		
3、婚姻状态	4、个人简历		
5、随员信息（子女或配偶）	6、学历学位		
7、户籍地址	8、其它信息（如职称等信息）		
告知事宜：	1、本人知晓在提交无材料积分确认时，不一定会自动审核通过。会随时关注外网信息。如发现网上信息有任何异常，会及时邮件联系告知。 2、各区人才中心根据各区要求可能会随时退回网上信息，要求重新提供书面材料进行申报。 3、本人承诺会如实提供个人信息，不做任何隐瞒！		
告知事宜已阅，本人愿及时沟通配合			
申请表填写时间：_____（必填）			